



Izglītības un zinātnes ministrija

Malnavas koledža

Reģ. Nr.4247002587

Kļavu iela 17, Malnavā, Malnavas pagastā, Kārsavas novadā, LV 5750
Tālrunis: 65733100, 65733274, fakss 65733100, e-pasts malnavaskol@inbox.lv

APSTIPRINĀTS
Malnavas koledžas
padomes sēdē
2019.gada 13. februārī

PERSONAS DATU APSTRĀDES UN AIZSARDZĪBAS POLITIKA

I. Vispārīgi noteikumi

1. Koledžas (turpmāk tekstā – Koledžas Personas datu apstrādes un aizsardzības politikas (turpmāk tekstā - Politika) mērķis ir sniegt informāciju datu subjektam par personu datu apstrādes nolūkiem, tiesisko pamatu, personu datu kategorijām, datu subjekta tiesībām, pārziņa identitāti, kontaktinformāciju un pienākumiem.
2. Politika ir izveidota saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk tekstā - Regula).
3. Informācija par datu pārzini:
Malnavas koledža:
Juridiskā adrese: Kļavu iela 17, Malnava, Kārsavas novads, LV-5750, Latvija
Reģistrācijas numurs: 90000019505
Pārziņa atbildīgais: Koledžas direktors
Tālr.: 65733100
E-pasts: malnavaskol@inbox.lv

II. Termini

4. Politikā lietotie termini:
 - 4.1. personas dati - jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu;
 - 4.2. datu subjekts - fiziska persona, kuru var tieši vai netieši identificēt;
 - 4.3. datu apstrāde - jebkura ar personas datiem vai personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, datu vākšana, to reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, tos nosūtīt, izplatīt vai citādi darīt tos pieejamus, kā arī datu saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana;
 - 4.4. pārzinis - Koledža, kuras direktors nosaka personas datu apstrādes mērķus un apstrādes līdzekļus, kā arī atbild par personas datu apstrādi atbilstoši normatīvo

- aktu prasībām;
- 4.5. datu apstrādātājs - ir fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kura pārziņa vārdā apstrādā personas datus;
 - 4.6. trešā persona - fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai struktūra, kura nav datu subjekts, pārzinis, apstrādātājs vai persona, kura pārziņa vai apstrādātāja tiešā pakļautībā ir pilnvarota apstrādāt personas datus;
 - 4.7. datu subjekta piekrišana - jebkura brīvi sniegta, konkrēta, apzināta un viennozīmīga norāde uz datu subjekta vēlmēm, ar kuru viņš paziņojuma vai skaidri apstiprinošas darbības veidā sniedz piekrišanu savu personas datu apstrādei.

III. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats un

5. Datu apstrādes tiesiskais pamats:
 - 5.1. Tiesību aktos noteiktā uzdevuma izpildei;
 - 5.2. Saskaņā ar fiziskas personas vai likumīgā pārstāvja piekrišanu;
 - 5.3. Likumīgās interesēs;
 - 5.4. Līgumu izpildei vai pasākumu veikšanai pirms līguma noslēgšanas;
 - 5.5. Lai aizsargātu Jūsu vai citas fiziskas personas vitālas intereses, t.i. dzīvību un veselību (veicot videonovērošanu).
6. Kādi personas dati tiek apstrādāti:
 - 6.1. Personīgā informācija (vārds, uzvārds, adrese, e- pasts, telefons), personas kods, personas dzimšanas dati, personas fotogrāfija, bankas norēķina konts (personām, ar kurām tiek slēgts līgums);
 - 6.2. Personas digitālais attēls (fotografēšana un filmēšana) Koledžas rīkotajos pasākumos;
 - 6.3. Koledžas aktivitāšu un piedāvājuma novērtēšana un pilnveidošana (apmeklētāju anketēšana, intervijas, aptaujas un citas pētīšanas metodes);

Veselības stāvokļa vispārējie dati – ģimenes ārsta izziņa par atļauju mācīties, strādāt; atbilstoša medicīnas speciālista izziņa saskaņā ar 10.03.209. Nr.219 “Kārtība, kādā veicama obligātā veselības pārbaude” (turpmāk tekstā – DATI).
7. Izglītojamo personas datu apstrāde
 - 7.1. Izglītojamo subjektu DATI tiek apstrādāti (izmantoti), normatīvo aktu noteiktajā kārtībā, un pēc nepilngadīga datu subjekta likumiskā pārstāvja datu identificēšanas, lai:
 - sasniegtu noteiktu izglītojamā personas datu apstrādes mērķi – reģistrētu VIIS sistēma, Mykoob, dokumentētu stipendijas piešķiršanas aktos un izglītojamo kārtības un drošības informācijas dokumentos; daļībai projektos un konkursos u.c. mācību un prakses procesu nodrošināšanas dokumentos.
 - 7.2. Izglītojamo vizuālo materiālu izvietošana iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, Koledžas interneta mājas lapā, Koledžas sociālajos tīklos, publiska to izmantošana iestādes telpās vai citādi ir atļauta pēc tam, kad ir saņemta izglītojamā vai viņa likumiskā pārstāvja piekrišana, vai abpusēji parakstīts sadarbības līgums, kurā ietverta šī norma - vizuālā materiāla izmantošanu norādītajam mērķim.

7.3. Dokumentētu mācību novērtējumu ikdienas darbā, Koledžas un valsts pārbaudes darbos. Koledža nodrošina, ka katra izglītojamā mācību sasniegumu novērtējums ir pieejams tikai pašam izglītojamajam un tā likumiskajiem pārstāvjiem.

7.4. Izglītojamo datu apstrāde interneta vietnēs ir pieļaujama, ievērojot datu tehniskās drošības un likumiskās tiesības nosacījumus. Katrs Koledžas darbinieks ir tiesīgs piekļūt tikai tiem datiem, kas attiecas uz viņu vai saistīts ar viņa darba pienākumiem. Izglītojamo vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) ir aizliegts piekļūt citu izglītojamo personas datiem.

8. Studentu un darbinieku datu apstrāde

- 8.1. priekšnosacījums Koledžas darba līguma, Studiju līguma, u.c. saistību līgumu noslēgšanai ar Koledžu;
- 8.2. noslēgto līgumu un ar tiem saistīto normatīvo aktu nosacījumu izpilde;
- 8.3. datu subjekta uzņemšana studijās;
- 8.4. studiju procesa nodrošināšana un datu subjekta sekmju uzskaitē;
- 8.5. sertifikātu, apliecinājumu, diplomu, apbalvojumu piešķiršana;
- 8.6. zinātniskās darbības nodrošināšana un veicināšana;
- 8.7. datu subjekta identificēšana un uzskaitē;
- 8.8. bibliotēkas pakalpojumu nodrošināšana;
- 8.9. saziņa ar datu subjektu;
- 8.10. preču pasūtījumu veikšana;
- 8.11. maksājumu apkalpošana un nodrošināšana (stipendijas, transporta kompensācijas, kredītu apstiprināšana, studiju maksa, algas izmaksa, pabalsti u.c.);
- 8.12. parādu atgūšana un piedziņa;
- 8.13. pārvaldes funkciju realizācija;
- 8.14. izziņu izsniegšana normatīvos aktos noteiktajos gadījumos;
- 8.15. personas lietas izveide;
- 8.16. inventāra uzskaitē;
- 8.17. atskaišu sagatavošana;
- 8.18. datu subjekta informēšana par Koledžas aktuālajiem notikumiem (mājaslapa, bukleti, video rullīši);
- 8.19. IT drošības nodrošināšana;
- 8.20. videonovērošana drošības nolūkos;
- 8.21. informācijas sniegšana valsts pārvaldes un tiesībsargājošām iestādēm normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā.

IV. Personas datu ieguve, glabāšana un dzēšana

9. Personas dati no datu subjekta tiek iegūti:

- 9.1. līgumsaistību noslēgšanas rezultātā;
- 9.2. līgumsaistību izpildes rezultātā;
- 9.3. datu subjektam pašam sniedzot tos Koledžā;
- 9.4. datu subjektam atrodoties Koledžas organizētā pasākumā vai Koledžas teritorijā, kura aprīkota ar videonovērošanu.

10. Personas datu apstrāde uz līguma pamata tiek veikta no līguma noslēgšanas līdz līguma termiņa beigām vai līguma izbeigšanai, izņemot, ja turpmāku datu apstrādi paredz spēkā esošajos normatīvos aktos noteiktā kārtībā.

11. Personas dati, kas iegūti videonovērošanas rezultātā, tiek glabāti ne ilgāk kā 30 dienas (izņemot gadījumus, ja tiek veikta izmeklēšana vai saņemts tiesībsargājošām iestādēm rakstisks informācijas pieprasījums).

V. Datu subjekta tiesības un pienākumi

12. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt pārzinim piekļuvi savai personas datu informācijai un iebilst pret datu apstrādi.
13. Datu subjekts var piekļūt saviem personas datiem, izmantojot elektronisko žurnālu MYKOOB.
14. Datu subjektam ir tiesības saņemt savus personas datus, kurus viņš sniedzis pārzinim, strukturētā, plaši izmantotā un mašīnlasāmā formātā, kā arī šos datus nosūtīt citam pārzinim, ja šī datu pārnesamība nav pretrunā ar Regulas 20. pantu.
15. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt pārzinim informāciju, kas noteikta Regulas 13. un 14. pantā.
16. Datu subjektam ir tiesības atsaukt savu piekrišanu personu datu apstrādei, ja datu apstrādes tiesiskais pamats ir datu subjekta piekrišana.
17. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt, lai pārzinis bez kavēšanās dzēstu datu subjekta personas datus atbilstoši Regulas 17. pantam.
18. Datu subjekta pienākums ir sniegt pārzinim pareizu savu personas datu informāciju, kā arī nepieciešamības gadījumos ziņot un pieprasīt pārzinim datu labošanu, dzēšanu, ja personas dati ir mainījušies.
19. Personu datu apstrādes pārkāpumu gadījumā, datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai vai tiesībsargājošām struktūrām.

VI. Pārziņa pienākumi veicot personas datu apstrādi

20. Pārzinis, personas datu apstrādes ietvaros, nodrošina:
 - 20.1. informāciju datu subjektam saskaņā ar Regulas 13. un 14. pantu, kas ir ietverta šajā Politikā;
 - 20.2. iespēju datu subjektam labot tā sniegtos personas datus, ja personas dati ir neprecīzi;
 - 20.3. tehnisko un organizatorisko pasākumu veikšanu, lai aizsargātu personas datus pret nejaušu, neatļautu vai prettiesisku piekļuvi, izpaušanu, labošanu vai nozaudēšanu;
 - 20.4. bez nepamatotas kavēšanās ziņot datu subjektam par personas datu aizsardzības pārkāpumiem, lai novērstu kaitējumu fizisku personu tiesībām un brīvībām;
 - 20.5. personas datu apstrādi veic tikai tās pārziņa pakļautībā esošās personas, kuras atbilstoši darba pienākumiem ir tiesīgas to veikt;
 - 20.6. ja personas datu apstrādes nolūks mainās, pārzinis pirms turpmākās to apstrādes informē konkrēto datu subjektu par datu apstrādes nolūka maiņu un tam sniedz attiecīgo papildus informāciju.

VII. Datu subjekta tiesību īstenošanas kārtība

21. Lai datu subjekts varētu īstenot savas tiesības, ir nepieciešams nosūtīt datu pārzinim adresētu elektroniski parakstītu vai klātienē rakstītu iesniegumu. Lai varētu identificēt klātienē rakstītā iesnieguma iesniedzēju, tā identitāti pārbauda, lūdzot uzrādīt personu apliecinošu dokumentu.
22. Datu subjekts, detalizētākas informācijas ieguvei par savu tiesību realizāciju, var vērsties Studiju daļā vai mācību daļā rakstot uz e-pasta adresi: malnavaskol@inbox.lv

VIII. Apstrādātāji un trešās personas

23. Pārzinis ar datu apstrādātājiem, kas piedalās datu subjektu personas datu apstrādē, saskaņā ar šajā Politikā noteiktajiem datu apstrādes nolūkiem, ir noslēguši rakstisku līgumu par attiecīgo datu apstrādi.
24. Pārzinis neizpauž trešajām personām datu subjekta personas datus un līgumsaistību laikā iegūto informāciju, izņemot:

- 24.1. ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju;
- 24.2. saskaņā ar datu subjekta nepārprotamu piekrišanu, kas nav pretrunā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 24.3. ja informācijas sniegšana trešajām personām, valsts pārvaldes un tiesībsargājošām iestādēm paredz normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā.

IX. Citi noteikumi

25. Politiku apstiprina Koledžas padomē, Koledža pēc nepieciešamības ir tiesīga papildināt un izmainīt Personas datu apstrādes un aizsardzības politiku saskaņā ar aktuālajiem ārējiem normatīviem aktiem, aktuālā Politikas versija tiek izvietota Koledžas mājaslapā: www.malna.lv

Malnavas koledžas direktors



Viktors Indričāns